

Bethesda–Chevy Chase Middle Schools

Boundary Advisory Committee

Cafeteria, Bethesda-Chevy Chase High School

February 11, 2016, 7:30 – 9:30 p.m.

Agenda Meeting # 1

Desired Outcomes

By the end of this meeting, the Boundary Advisory Committee (BAC) will have:

- o Introduced members and received ground rules.
- o Reviewed committee packet and background materials.
- o Reviewed a map of the geographic areas in the scope of the study.
- o Developed criteria for boundary option creation and evaluation.
- o Discussed next steps and filled out feedback forms.
- o Addressed questions and comments from observers.

Activity	Facilitator(s)	Process	Time
Welcome, Introductions Ground Rules	Dana Davison	Discuss	7:30 – 7:45
<u>Review Packet:</u> Schedule, charge, committee process, scope of study and enrollment information	Bruce Crispell	Review/ Clarify	7:45 – 8:15
Develop Committee Criteria	Bruce Crispell Dana Davison	Brainstorm, Consolidate	8:15 – 9:00
Next Steps	Bruce Crispell	Discuss	9:00 – 9:05
Observer Comments and Questions	Bruce Crispell Dana Davison	Respond	9:05– 9:20
Committee members fill out pink feedback sheets and hand in		Evaluate	9:20

Next meeting, February 18, 2016. Same time and location as Meeting #1.



Bethesda-Chevy Chase Middle Schools Boundary Study

Ground Rules

1. Share openly
2. Give and receive constructive feedback
3. Appreciate everyone's ideas
4. Suspend judgment
5. Limit discussions to the topic
6. Do homework and be prepared
7. Abide by decisions made by the facilitator
8. Start and end meetings on time



Estudio de los Límites Geográficos de las Escuelas de Enseñanza Media de Bethesda-Chevy Chase

Reglas Básicas

1. Compartir abiertamente
2. Dar y recibir opiniones/comentarios de manera constructiva
3. Valorar las ideas de todos
4. Abstenerse de juzgar
5. Limitar las conversaciones al tema que se está tratando
6. Hacer las tareas y estar preparados
7. Acatar las decisiones tomadas por el moderador/a
8. Iniciar y terminar las reuniones puntualmente

Bethesda-Chevy Chase Cluster Middle School Boundary Study

All meetings 7:30 – 9:30 pm in the Cafeteria
Bethesda-Chevy Chase High School
4301 East West Highway, Bethesda, Maryland

<u>Committee Meetings</u>	<u>Date</u>	<u>Topic</u>
-	<i>Feb. 1, 2016</i>	<i>First Public Information Meeting on Boundary Study Process</i>
#1	Feb. 11 2016	Boundary study background, process and timeline. Establish criteria for option development and evaluation
#2	Feb. 18, 2016	Presentation of first round of boundary options
-	<i>School PTA and other meetings to share options and gather feedback.</i>	
#3	March 17, 2016	Sharing of feedback from committee members on first round options. Determine if a second round of options is needed.
#4	March 24, 2016	Presentation of second round of boundary options, if needed.
-	<i>School PTA and other meetings to share options and gather feedback.</i>	
#5	April 14, 2016	Sharing of feedback from committee members on second round options.
#6	April 21, 2016	Finalize report to superintendent. Committee members hand in option evaluations. Position papers, if any, handed in.
-	<i>May 12, 2016</i>	<i>Second Public Information Meeting on All Boundary Options</i>
-	June 1, 2016	Report sent to superintendent and Board of Education (no meeting)

Superintendent Recommendation and Board of Education Review, Hearing and Action

Mid- October 2016	The superintendent will review the Boundary Advisory Committee report and make a recommendation for the Board of Education's consideration.
Early November, 2016	The Board of Education will hold a work session to discuss the superintendent's recommendation.
Mid-November, 2016	Board of Education public hearing.
Late November, 2016	Board of Education action.

Spanish interpreters will be available for all meetings. All Boundary Advisory Committee materials will be translated into Spanish and all materials will be posted on the web at:

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/planning/boundary.aspx



Estudio de Límites Geográficos de las Escuelas de Enseñanza Media de Bethesda-Chevy Chase

Bethesda-Chevy Chase High School

4301 East West Highway, Bethesda, Maryland

Todas las reuniones se llevarán a cabo de 7:30 a 9:30 p.m., en la Cafetería

<u>Reuniones del Comité</u>	<u>Fecha</u>	<u>Tema</u>
-	1ro. de febrero, 2016	<i>Primera Reunión de Información Pública sobre el Proceso de Estudio de Límites Geográficos</i>
#1	11 de febrero, 2016	<i>Antecedentes, proceso, y cronología del estudio de límites geográficos. Establecer criterios para el desarrollo y evaluación de opciones</i>
#2	18 de febrero, 2016	<i>Presentación de la primera ronda de opciones de límites geográficos</i>
-	<i>Reuniones de PTA de la escuela y otras reuniones para compartir opciones y reunir comentarios/sugerencias.</i>	
#3	17 de marzo, 2016	<i>Compartir comentarios/sugerencias de los miembros del comité sobre las opciones de la primera ronda. Determinar si se necesita una segunda ronda de opciones.</i>
#4	24 de marzo, 2016	<i>Presentación de la segunda ronda de opciones de límites geográficos, si fuera necesario.</i>
-	<i>Reuniones de PTA de la escuela y otras reuniones para compartir opciones y reunir comentarios/sugerencias.</i>	
#5	14 de abril, 2016	<i>Finalizar el informe para el superintendente. Los miembros del comité entregan las evaluaciones de las opciones. Se entregan los documentos de posición, si hubiese alguno.</i>
#6	21 de abril, 2016	<i>Finalizar el informe para el superintendente. Los miembros del comité entregan las evaluaciones de las opciones. Se entregan los documentos de posición, si hubiese alguno.</i>
-	12 de mayo, 2016	<i>Segunda Reunión de Información Pública sobre Todas las Opciones de Límites Geográficos</i>
-	1ro. de junio, 2016	<i>Envío del informe al superintendente y al Consejo de Educación (sin reunión)</i>

Recomendación del Superintendente y Revisión, Audiencia, y Acción del Consejo de Educación

Mediados de octubre 2016	El superintendente revisará el informe del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos y hará una recomendación para consideración del Consejo de Educación.
Principios de noviembre 2016	El Consejo de Educación llevará a cabo una sesión de trabajo para discutir la recomendación del superintendente.
Mediados de noviembre 2016	Audiencia pública del Consejo de Educación.
Finales de noviembre 2016	Acción del Consejo de Educación

Habrán intérpretes de español disponibles en todas las reuniones. Todos los materiales del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos serán traducidos al español, y todos los materiales serán publicados en Internet en:

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/planning/boundary.aspx



Bethesda-Chevy Chase Middle Schools Boundary Advisory Committee Charge

February 11, 2016

Boundary Advisory Committee

The Boundary Advisory Committee is an advisory body to the superintendent of schools and is not a decision making body.

Boundary Advisory Committee Responsibilities

The Board of Education has authorized a boundary advisory committee process to obtain community input on boundary options for the new Bethesda-Chevy Chase Middle School #2 and associated boundary changes for Westland Middle School. The scope of the process is limited to boundary options for the two middle schools. No elementary school or high school boundaries will change as a result of this process.

Boundary Advisory Committee members will develop criteria that will guide creation of boundary options and will be used by committee members to evaluate these options. Committee members serve as liaisons to the communities they represent. During the process committee members will meet with their communities to share options under review and to obtain feedback on these options. Committee members will share community feedback during committee meetings.

At the conclusion of the process, a Boundary Advisory Committee report will be sent to the superintendent and Board of Education. The report will provide a summary of the process, the committee criteria, any implementation issues, the boundary options that were developed, and committee member evaluations of the options. In addition, position papers from organizations represented on the committee—school PTAs, the NAACP Parent Council, and the Latino Student Achievement Action Group—may be submitted for inclusion in the report, if desired.

Facilitation of the Boundary Advisory Committee Process

Staff from the Montgomery County Public Schools (MCPS) Division of Long-range Planning will facilitate the process over a period of six meetings from February through May, 2016. Staff will provide information requested by the Boundary Advisory Committee, and, as necessary, invite other MCPS staff to meetings to address questions. All Boundary Advisory Committee materials will be posted on the Division of Long-range Planning web site at:

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/planning/boundary.aspx



Escuelas de Enseñanza Media de Bethesda-Chevy Chase Responsabilidad del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos

11 de febrero, 2016

Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos

El Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos es un órgano que asesora al superintendente de escuelas y no un órgano de toma de decisiones.

Responsabilidades del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos

El Consejo de Educación ha autorizado un proceso del comité de asesoramiento sobre límites geográficos para obtener la opinión de la comunidad sobre las opciones de límites geográficos para la nueva Bethesda-Chevy Chase Middle School #2 y cambios de límites geográficos asociados a Westland Middle School. El alcance del proceso se limita a las opciones de límites geográficos para las dos escuelas de enseñanza media. No habrá cambios en los límites geográficos de ninguna de las escuelas elementales o secundarias como resultado de este proceso.

Los miembros del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos desarrollarán criterios que guiarán la creación de opciones de límites geográficos y serán utilizados por los miembros del comité para evaluar estas opciones. Los miembros del comité actúan como enlaces con las comunidades a las que representan. Durante el proceso, los miembros del comité se reunirán con sus comunidades para compartir las opciones que están en revisión y para obtener comentarios/sugerencias sobre estas opciones. Los miembros del comité compartirán los comentarios/sugerencias de la comunidad durante las reuniones del comité.

Al concluir el proceso, se enviará un informe del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos al superintendente y al Consejo de Educación. El informe proporcionará un resumen del proceso, los criterios del comité, cualquier problema de implementación, las opciones de límites geográficos que se desarrollaron, y evaluaciones de las opciones por parte de los miembros del comité. Además, documentos de posición de organizaciones representadas en el comité—PTAs de las escuelas, el Consejo de Padres de NAACP, y el Grupo de Acción de Rendimiento de Estudiantes Latinos—pueden ser enviados para que se incluyan en el informe, si lo desean.

Moderación del Proceso del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos

El personal de Division of Long-range Planning de Montgomery County Public Schools (MCPS) moderará el proceso durante un período de seis reuniones, de febrero a mayo 2016. El personal proporcionará la información solicitada por el Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos, y si fuese necesario, invitará a otros miembros del personal de MCPS a reuniones para que respondan preguntas. Todos los materiales del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos se publicarán en la página de Internet de Division of Long-range Planning en:

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/planning/boundary.aspx



Montgomery County Public Schools

Boundary Study Process

Community Involvement Process

Purpose of the Process

The purpose of community involvement in school boundary studies is to solicit community input for the superintendent to review prior to making a boundary change recommendation to the Board of Education. The process also provides community input for the Board of Education to consider before it makes a final decision. The process is guided by the Board of Education Long-range Educational Facilities Policy (FAA) and Regulation FAA-RA.

Boundary Advisory Committee Representation

Parents, staff, and students are the primary stakeholders in boundary advisory committees and the planning process. Cluster coordinators work with their Parent Teacher Association (PTA) leaders to identify representatives to be considered to serve on a boundary advisory committee. In addition, Montgomery County Public Schools conducts outreach efforts, consistent with FAA-RA, to solicit additional names of people to be considered for the boundary advisory committees. Every effort will be made to promote racial, ethnic, and socioeconomic diversity within the group. In addition, high school student representatives may serve on boundary advisory committees that address high school boundary changes. Student representatives are identified by principals.

There is a degree of flexibility in terms of the size of boundary advisory committees and the number of representatives. The composition of the group is determined in consultation with PTA cluster coordinators and staff in the Division of Long-range Planning (DLRP), Department of Facilities Management. Additionally, MCPS employees, municipalities, local government agencies, and countywide organizations may contribute to the process, as appropriate.

Committee Responsibilities

The role of boundary advisory committees is primarily to advise the superintendent on community issues and desires regarding boundary changes. Representatives on these committees are responsible for participating in committee discussions, sharing committee activities with the communities they represent, fairly representing the views of their communities during the process, evaluating staff-developed options, and transmitting a report on the committee work at the end of the process to the superintendent and members of the Board of Education. Position papers may be submitted by school PTAs, and any other organization that is represented on the boundary advisory committee.

DLRP Staff Responsibilities

DLRP staff conducts public information meetings at the beginning and near the end of the process. DLRP staff facilitates committee meetings, responds to requests for information, develops boundary options, and assists the committee in compiling its report to the superintendent.

Public Information Meetings

DLRP staff conducts two public information meetings for the community. The first meeting occurs before the first committee meeting and is intended to provide information on why a boundary change process is needed, how it will be conducted, and what the timeline for decision-making will be. The second meeting occurs near the end of the committee process to advise the broader community of the options developed and to gather community feedback on option preferences.

Committee Meetings

The boundary advisory committee process is conducted over the course of four to six structured meetings. Committee meetings are usually scheduled every other week. This schedule allows time for committee members to get back to their constituents through PTA meetings and special community meetings. In some cases, more frequent committee meetings may be necessary. A description of the activities for each committee meeting follows.

Committee Meeting #1

At the first committee meeting, ground rules are established, committee member roles and staff member roles are clearly defined, an explanation of the process and timeline for meetings is discussed, and data on enrollment trends and facility utilization is provided. DLRP staff then facilitates a discussion of the criteria that are important to committee members in redrawing school boundaries. The committee criteria are used by staff in developing boundary options and by the committee in evaluating boundary options. The committee also reviews a map used for the development of options.

Committee Meeting #2

At the second committee meeting, DLRP staff presents the first round of boundary options and discusses how each option addresses the committee criteria. Three to five options are usually presented at this meeting. Boundary advisory committee representatives are expected to share the boundary options with their communities between the second and third meetings.

Committee Meeting #3

At the third committee meeting, DLRP staff facilitates a discussion on the first round of boundary options by asking committee members to discuss the pros and cons for the options in terms of how well each option addresses the committee criteria. At the close of the discussion, the committee is asked whether it believes a second round of options is needed to better address committee criteria. In most cases no more than ten options are developed throughout the process. If no second round of boundary options is requested, then meetings #4 and #5 may be cancelled.

Committee Meeting #4 (if needed)

If a second round of boundary options is requested, DLRP staff presents these options in the same manner as the first round of boundary options. At the close of the meeting, committee members are urged to seek community input on the second round, as they did on the first round, and be prepared at the next meeting to discuss pros and cons of each option.

Committee Meeting #5 (if needed)

If a second round of options has been developed, committee members repeat the process of presenting pros and cons, as was done for the third meeting.

Committee Meeting #6

A draft committee report is prepared by DLRP staff to present a neutral discussion of the committee process and concerns raised by the committee members. At this meeting, the committee report is finalized and member evaluation forms for all options are collected. In addition to committee evaluation of options, position papers may be submitted for inclusion in the report.

Superintendent and Board of Education Process

Most boundary advisory committees meet in the spring. After reviewing the boundary options and committee input with staff, the superintendent prepares a recommendation to the Board of Education for boundary changes in mid-October as part of the Capital Improvement Program (CIP) process. The Board of Education conducts a work session in early November during which Board of Education members may request that alternatives to the superintendent's recommendation be developed for consideration. To be officially considered, a Board member requested alternative must receive a majority vote of members of the Board. The Board work session is followed in mid-November by a public hearing on the superintendent's recommendation and any Board of Education requested alternatives. After the public hearing, the Board of Education takes action on boundary changes in late November. In most cases, adopted boundary changes are implemented the following school year. If the boundary advisory committee meets in winter, then the superintendent issues a recommendation in February and the Board of Education action occurs in March.



Montgomery County Public Schools

Proceso del Estudio de Límites Geográficos

Proceso de Participación de la Comunidad

Propósito del Proceso

El propósito de la participación de la comunidad en los estudios de límites geográficos de las escuelas es solicitar la opinión de la comunidad para que el superintendente examine esa información antes de recomendar al Consejo de Educación cambios a los límites geográficos. El proceso también ofrece sugerencias de la comunidad para que el Consejo de Educación las considere antes de tomar una decisión final. El proceso es guiado por la Política de Instalaciones Educativas a Largo Plazo (Long-range Educational Facilities Policy–FAA) y el Reglamento FAA-RA (Regulation FAA-RA).

Representación del Comité de Asesoramiento sobre Límites Geográficos

Los padres, el personal, y los estudiantes son los principales interesados en los comités de asesoramiento sobre límites geográficos y el proceso de planificación. Los coordinadores de las agrupaciones de escuelas trabajan con los líderes de su Asociación de Padres y Maestros (Parent-Teacher Association–PTA) para identificar representantes que serán considerados para servir en un comité de asesoramiento sobre límites geográficos. Además, Montgomery County Public Schools realiza actividades de divulgación, consistentes con FAA-RA, para solicitar nombres adicionales de personas para ser consideradas para comités de asesoramiento sobre límites geográficos. Se hará todo el esfuerzo posible para fomentar la diversidad racial, étnica, y socioeconómica dentro del grupo. Además, representantes estudiantiles de las escuelas secundarias pueden integrar comités de asesoramiento sobre límites geográficos que traten asuntos relacionados con cambios a los límites geográficos de las escuelas secundarias. Los representantes estudiantiles son identificados por los directores de las escuelas.

Hay cierta flexibilidad en lo que concierne al tamaño de los comités de asesoramiento sobre límites geográficos y el número de representantes. La composición del grupo se determina en consulta con los coordinadores de PTA de las agrupaciones de escuelas y con el personal de Division of Long-range Planning (DLRP), Department of Facilities Management. Además, los empleados de MCPS, las municipalidades, las agencias locales de gobierno, y las organizaciones de todo el condado pueden contribuir al proceso, según corresponda.

Responsabilidades del Comité

La función principal de los comités de asesoramiento sobre límites geográficos es asesorar al superintendente sobre asuntos y deseos de la comunidad en cuanto a cambios de límites geográficos. Los representantes de estos comités son responsables de participar en conversaciones del comité, compartir actividades de los comités con las comunidades que representan, representar justamente las posiciones de sus comunidades durante el proceso, evaluando opciones desarrolladas por el personal, y al final del proceso transmitir al superintendente y al Consejo de Educación un informe del trabajo del comité. La documentación de posiciones puede ser presentada por las PTAs de las escuelas, y por cualquier otra organización que esté representada en el comité de asesoramiento sobre límites geográficos.

Responsabilidades del Personal de DLRP

El personal de DLRP dirige reuniones de información pública al principio y hacia el final del proceso. El personal de DLRP facilita reuniones del comité, responde a pedidos de información, desarrolla opciones de límites geográficos, y ayuda al comité a elaborar su informe para el superintendente.

Reuniones de Información Pública

El personal de DLRP realiza dos reuniones de información pública para la comunidad. La primera reunión ocurre antes de la primera reunión del comité y tiene como objetivo proveer información sobre por qué se considera necesario un proceso de cambio de límites geográficos, cómo se llevará a cabo, y cuál será la cronología para tomar decisiones. La segunda reunión ocurre hacia el final del proceso del comité para informar a toda la comunidad sobre las opciones desarrolladas y para reunir comentarios/sugerencias de la comunidad sobre las opciones preferidas.

Reuniones del Comité

El proceso del comité de asesoramiento sobre límites geográficos se lleva a cabo durante el curso de entre tres y seis reuniones estructuradas. Las reuniones del comité generalmente se programan cada dos semanas. Esta programación permite a los miembros del comité informar a sus constituyentes a través de reuniones de PTA y reuniones especiales en la comunidad. En algunos casos, podría ser necesario tener que programar reuniones más frecuentes del comité. A continuación, se ofrece una descripción de las actividades de cada comité.

Reunión #1 del Comité

En la primera reunión del comité, se establecen las reglas básicas, se definen claramente las funciones de los miembros del comité y del personal, se intercambian ideas sobre una explicación del proceso y el calendario de las reuniones, y se provee información sobre las tendencias de la matrícula y la utilización de las instalaciones. El personal de DLRP entonces facilita un diálogo sobre los criterios que son importantes para los miembros del comité al volver a delinear los límites geográficos de las escuelas. Los criterios del comité son usados por el personal para desarrollar opciones de límites geográficos y por el comité para evaluar las opciones de límites geográficos. El comité también revisa un mapa usado para desarrollar opciones.

Reunión #2 del Comité

En la segunda reunión del comité, el personal de DLRP presenta la primera ronda de opciones de límites geográficos y dialoga acerca de cómo cada opción aborda los criterios del comité. Durante esta reunión, generalmente se presentan entre tres y cinco opciones. Se espera que los representantes compartan las opciones de límites geográficos con sus comunidades entre la segunda y la tercera reunión.

Reunión #3 del Comité

En la tercera reunión del comité, el personal de DLRP facilita un diálogo sobre la primera ronda de opciones de límites geográficos, pidiendo a los miembros del comité que intercambien opiniones sobre las ventajas y desventajas de las opciones en términos de cuán bien aborda cada opción los criterios del comité. Al cierre de la conversación, se le pregunta al comité si cree que se necesita una segunda ronda de opciones para abordar mejor los criterios del comité. En la mayoría de los casos, no se desarrollan más de diez opciones durante todo el proceso. Si no se solicita una segunda ronda de opciones de límites geográficos, entonces las reuniones #4 y #5 se pueden cancelar.

Reunión #4 del Comité (si fuese necesaria)

Si se solicita una segunda ronda de opciones de límites geográficos, el personal de DLRP presenta estas opciones de la misma manera que en la primera ronda de opciones de límites geográficos. Al cierre de la reunión, se urge a los miembros del comité a que procuren la opinión de la comunidad sobre la segunda ronda, de la misma manera que lo hicieron en la primera ronda, y que estén preparados para hablar de las ventajas y desventajas de cada opción en la próxima reunión.

Reunión #5 del Comité (si fuese necesaria)

Si se ha desarrollado una segunda ronda de opciones, los miembros del comité repiten el proceso de presentar ventajas y desventajas, como se hizo para la tercera reunión.

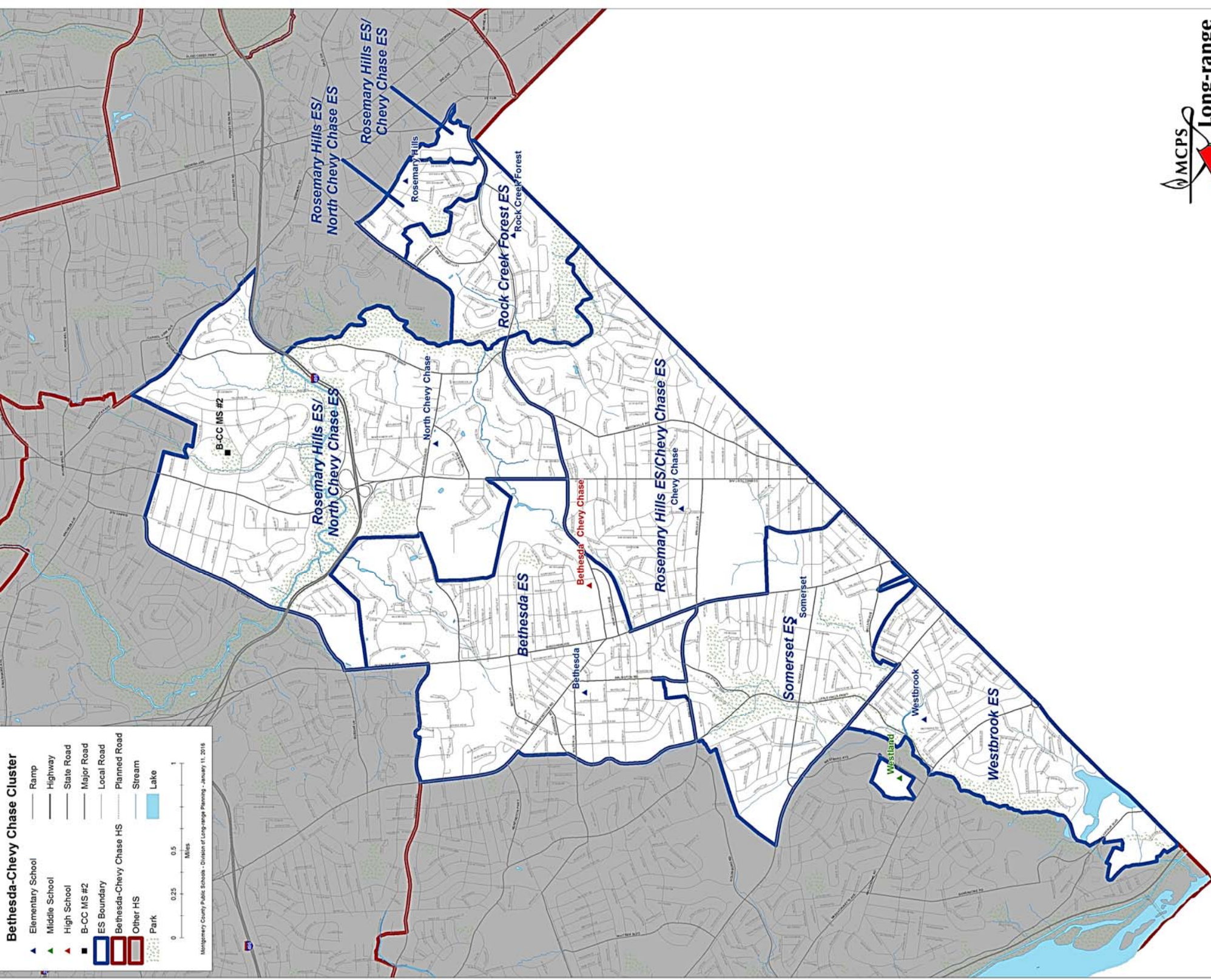
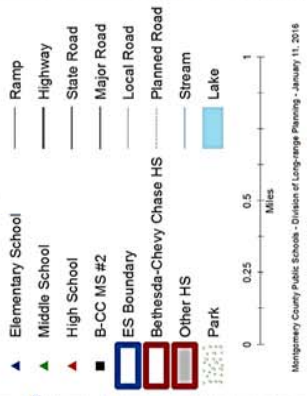
Reunión #6 del Comité

El personal de DLRP prepara un borrador del informe del comité para presentar un diálogo neutral del proceso del comité y las inquietudes expresadas por los miembros del comité. En esta reunión, se termina de elaborar el informe del comité y se recogen los formularios de evaluación de los miembros. Además de la evaluación de las opciones por parte del comité, se pueden presentar documentos de posición para ser incluidos en el informe.

El Superintendente y el Proceso del Consejo de Educación

La mayoría de los comités de asesoramiento sobre límites geográficos se reúne en la primavera. Después de revisar con el personal las opciones de límites geográficos y la opinión del comité, a mediados de octubre el superintendente prepara una recomendación para el Consejo de Educación sobre cambios a los límites geográficos como parte del proceso del Programa de Mejoras de Capital (Capital Improvement Program—CIP). El Consejo de Educación realiza una sesión de trabajo a principios de noviembre durante la cual los miembros del Consejo de Educación pueden solicitar que se desarrollen alternativas a la recomendación del superintendente para su consideración. Para ser considerada oficialmente, la alternativa solicitada por un miembro del Consejo debe recibir mayoría de votos de los miembros del Consejo. La sesión de trabajo del Consejo es seguida, a mediados de noviembre, por una audiencia pública sobre la recomendación del superintendente y sobre cualquier alternativa solicitada por el Consejo de Educación. Después de la audiencia pública, el Consejo de Educación actúa sobre los cambios a los límites geográficos a fines de noviembre. En la mayoría de los casos, los cambios de límites geográficos adoptados se implementan durante el siguiente ciclo escolar. Si el comité de asesoramiento sobre límites geográficos se reúne en el invierno, entonces el superintendente formula una recomendación en febrero y la acción por parte del Consejo de Educación ocurre en marzo.

Bethesda-Chevy Chase Cluster



Bethesda-Chevy Chase Cluster Middle School Enrollment

School	Official Enrollment 2015–2016	Projected Enrollment					
		2016–2017	2017–2018	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022
<u>Westland Middle School *</u>							
Capacity	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097
Enrollment Projection	1,260	1,375	1,676	1,782	1,781	1,802	1,774
Space Available/Deficit	-163	-278	-579	-685	-684	-705	-677
<u>Bethesda-Chevy Chase MS #2</u>							
Capacity			930	930	930	930	930
<u>Total Middle Schools</u>							
Capacity	1,097	1,097	2,027	2,027	2,027	2,027	2,027
Enrollment Projection	1,260	1,375	1,676	1,782	1,781	1,802	1,774
Space Available/Deficit	-163	-278	351	245	246	225	253

* Westland Middle School projection includes Grade 6 students from Chevy Chase ES and North Chevy Chase ES, beginning in 2017–2018.

Bethesda-Chevy Chase Cluster: School Demographics 2015–2016

School	Official Enrollment 2015–2016	Race/Ethnic Composition						
		African American	Asian	Hispanic	White	Two or More	FARMS	ESOL
Bethesda-Chevy Chase HS	2,006	14.8%	5.4%	17.6%	56.3%	5.7%	11.9%	4.9%
Westland MS	1,260	10.5%	5.5%	14.4%	64.4%	<.5.0%	10.5%	5.4%
Bethesda ES	560	6.4%	14.6%	9.8%	62.5%	6.6%	7.5%	14.1%
Chevy Chase ES	558	14.9%	6.6%	10.6%	62.2%	5.7%	17.7%	4.8%
North Chevy Chase ES	387	16.5%	5.2%	15.0%	56.3%	7.0%	12.5%	7.2%
Rock Creek Forest ES	710	16.2%	5.4%	33.2%	38.6%	6.2%	26.3%	15.1%
Rosemary Hills ES	617	24.6%	<.5.0%	13.3%	52.2%	6.0%	27.8%	15.4%
Somerset ES	570	<.5.0%	8.9%	16.1%	62.8%	8.1%	8.4%	13.7%
Westbrook ES	437	<.5.0%	<.5.0%	9.6%	75.7%	7.1%	<.5.0%	5.0%